

## Organisation von Veranstaltungen Die wichtigsten Funktionen in HeiConf

### 1. Was ist HeiConf?

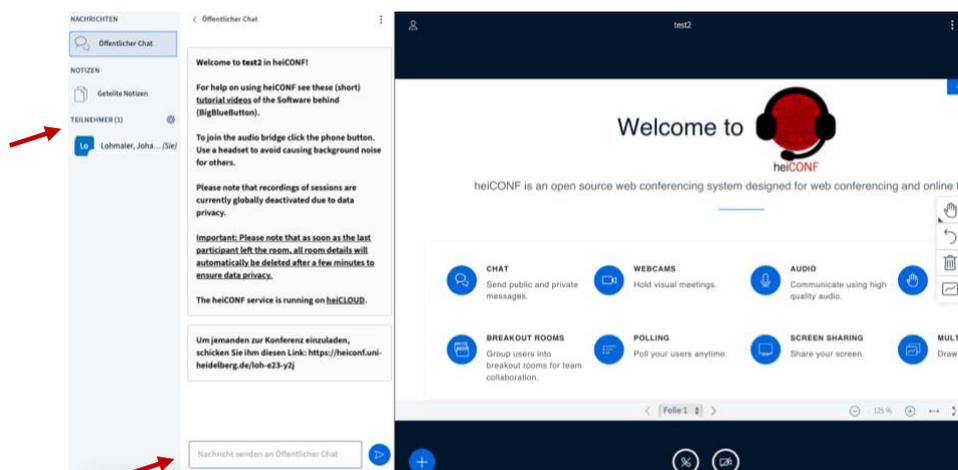
HeiConf ist ein **Web-Konferenzsystem**, über welches im Rahmen kleinerer Seminargruppen mittels Video, Audio und Textnachrichten kommuniziert werden kann. Auch die Sprechstunden finden in den „Online-Büros“ der Dozierenden und damit über HeiConf statt. Alle Daten werden dabei auf den Servern des Universitätsrechenzentrums (URZ) verarbeitet, was eine sichere und datenschutzkonforme Kommunikation ermöglicht.

### 2. Wie nehme ich an einer Konferenz teil?

Studierende können **keinen HeiConf-Account** anlegen. Für jeden Einsatz von HeiConf teilen die Dozierenden einen Link zum virtuellen Konferenzraum und gegebenenfalls ein Passwort mit. In manchen Fällen lassen Dozierende die TeilnehmerInnen individuell nach Klick auf den Link zur Konferenz zu. Hinweis: Nicht mit allen Browsern funktioniert HeiConf reibungslos – besonders Safari und Microsoft Edge/ Internet Explorer sind nur begrenzt kompatibel.

### 3. Welche Funktionen bei HeiConf sollte ich kennen?

So sieht die Benutzeroberfläche bei HeiConf nach Betreten des Konferenzraumes aus:



## Chat

Am linken Rand sehen Sie eine Liste mit allen TeilnehmerInnen. Über den „**Öffentlichen Chat**“ können Sie Textnachrichten versenden, die dann allen NutzerInnen angezeigt werden. Durch Klick auf den Namen einer Person können Sie auch einen **Privatchat** zwischen Ihnen und der weiteren Person eröffnen.

## Audio und Video

Über das **Hörer-Symbol** und das **Kamera-Symbol** können Sie die Audio- und Videoübertragung steuern – also ob Sie per Sprache oder Bild an der Konferenz teilnehmen. Die Sprachübertragung wird durch den sogenannten „Echo-Test“ beim Betreten des Raumes überprüft. Damit die Videoteilnahme funktioniert, müssen Sie unter Umständen den **Zugriff** auf Ihre Kamera freigeben. Am besten lassen Sie Ihr Mikrofon zunächst ausgeschaltet und warten auf Signale durch den/die Dozierende/n.



So sind Kamera und Mikro deaktiviert.

## Signal geben

Durch Klick auf Ihr Namenssymbol am linken Rand können Sie einen „Status setzen“. Damit gemeint sind Signale an die anderen KonferenzteilnehmerInnen wie „Abwesend“, „Hand heben“, „Applaus“ oder „Daumen hoch“. Diese erscheinen dann im Symbolfeld neben Ihrem Namen. Im Idealfall legt der/die Moderator/in vorher fest, ob und mit welchen Signalen gearbeitet werden soll.

## Weitere Funktionen

### *Geteilte Notizen*

Die Funktion befindet sich oben am linken Rand. Darüber können alle TeilnehmerInnen in einem gemeinsamen Textdokument Notizen verfassen.

### *Präsentation hochladen und zeigen*

Die Funktion befindet sich unter dem blauen Plus-Symbol am unteren Rand. Darüber können Sie den TeilnehmerInnen eine Präsentation zur Verfügung stellen. Das

Konvertieren der Datei kann dabei etwas Zeit in Anspruch nehmen. Im Upload-Menü können Sie zudem festlegen, ob Ihre Präsentation von den anderen TeilnehmerInnen heruntergeladen werden darf. Um eine Präsentation als TeilnehmerIn hochladen und navigieren zu können, müssen Sie zuvor von dem/der ModeratorIn zum „Präsentator“ ernannt worden sein.

### *Breakout-Groups*

Dozierende können TeilnehmerInnen in sogenannte „Breakout-Groups“ einteilen, in welchen die TeilnehmerInnen in kleinen Gruppen per Audio- bzw. Videokonferenz kommunizieren. Diese Funktion eignet sich vor allem für Gruppenarbeiten. Dozierende haben die Möglichkeit, sich in die Gruppen jeweils einzuklinken.

Weitere Informationen zu HeiConf finden Sie auch hier: <https://www.urz.uni-heidelberg.de/de/heiconf>.

Gez. J. Lohmaier